



Gymnase intercantonal de la
Broye

PLAN D'ÉTUDES ET PROGRAMME
ÉCOLE DE COMMERCE
2023

ÉCONOMIE ET DROIT

Préambule et objectifs généraux

L'objectif de l'enseignement de l'économie et droit est de permettre aux personnes en formation de trouver leurs repères face aux changements qui interviennent dans le contexte économique et le cadre légal existants, que ce soit dans leurs rôles de collaborateurs d'une entreprise et d'une organisation, de membres d'une famille, de consommateurs ou de citoyens et de contribuer ainsi à l'évolution durable de la société.

Cet objectif est atteint si les personnes en formation parviennent à se forger leur propre opinion de manière objective et fondée sur des problèmes concrets concernant l'économie d'entreprise, l'économie politique et le droit (citoyens responsables sur les plans économique et juridique), à présenter leurs propres solutions et à apprécier celles proposées par des experts.

Pour y parvenir, il importe que les personnes en formation comprennent les structures et les processus essentiels de l'économie d'entreprise, de l'économie politique et du droit et connaissent les bases sur lesquelles se prennent des décisions. Elles acquièrent à cet effet des bases en économie et en droit qu'elles peuvent appliquer à des cas concrets.

Principaux objectifs atteints à la fin de la formation

Savoirs et connaissances

Transdisciplinaires

- Utilisation des technologies de l'information et de la communication (compétences TIC) : analyser les problématiques économiques et juridiques, individuellement ou en groupe, à l'aide des médias ; développer diverses solutions, les évaluer et opter pour la meilleure.

Economie d'entreprise

- Maîtrise des aspects de la gestion des entreprises à but lucratif et non lucratif. Les entreprises produisent des biens ou offrent des services qui répondent à des besoins et reçoivent en retour une contre-prestation. Ces échanges répondent à la loi de l'offre et de la demande.

Economie politique

- Acquisition des savoirs suivants:
- Sur les processus économiques de base (la production, la distribution et la consommation de biens et de services).
- Sur les conditions cadres de la régulation monétaire et non monétaire et leurs incidences.
- Sur les activités et les institutions qui participent aux processus économiques de base ainsi que sur la politique économique.

Droit

- Acquisition d'un savoir de base du système juridique et des normes qui déterminent le cadre de l'ordre social.

Compétences méthodologiques, savoirs-faire

Transdisciplinaires

- Capacité de réflexion : analyser l'actualité en ce qui concerne la gestion responsable des ressources limitées et le respect de normes éthiques reconnues ; évaluer les corrélations qui existent entre des données économiques, sociales et juridiques ainsi que leurs changements.
- Capacité à s'intéresser : suivre les événements économiques et politiques.

Economie d'entreprise

- Acquisition des connaissances sur les principaux processus d'une entreprise, ses structures et son environnement.

Economie politique

- Connaissance des aspects micro et macro économiques et notamment l'utilisation des ressources limitées en vue de satisfaire les besoins humains. La disponibilité des entreprises à satisfaire ces besoins contre rétribution et sur la base du partage des tâches est le moteur de l'activité économique.

Droit

- Acquisition d'une compréhension des problèmes et du langage juridiques (connaissances juridiques de base, techniques de travail juridiques et résolution de cas pratiques) et sont capables de prendre des décisions lors de litiges avec l'Etat ou d'autres sujets de droit.

Compétences sociales, attitudes et savoir-être.

Transdisciplinaires

- Pensée orientée vers le développement durable : réfléchir aux questions posées par le développement durable et esquisser des projets d'avenir communs intégrant leur propre personne, leurs semblables et l'environnement.

Economie politique

- Etre en mesure d'en identifier et d'en évaluer les enjeux en tenant compte des évolutions de la société et des développements technologiques et écologiques.

Economie d'entreprise

- Mise en place des processus de décision, le libre choix, les contraintes et les conflits d'intérêts dans le cadre de la gestion.

Droit

- Prise de conscience que le droit évolue, qu'il structure et organise les relations entre les membres de la société, qu'il contribue à résoudre les conflits et qu'une société ne peut fonctionner sans loi.

Objectifs spécifiques du plan d'études et contenu du programme

A la fin du premier semestre, l'élève est capable de :

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
<i>1. Aspects d'entreprise (10 périodes d'enseignement)</i>		
1.1. Modèle d'entreprise (10 périodes)	• expliquer un modèle d'entreprise viable dans un environnement donné à partir d'un cas concret.	• Etudes de cas simples, de développements significatifs pour l'entreprise en tenant compte de leur contexte (domaines économique, social, technologique et écologique).
	• identifier des groupes d'intérêts et en déduire d'éventuels conflits résultant d'objectifs divergents.	• Etudes de cas : revendications typiques des groupes d'intérêts à l'égard des entreprises et de la branche, conflits d'intérêts. Classement des problèmes et des thématiques de base liés à l'environnement de l'entreprise. Problématiques et des conflits d'intérêts typiques d'entreprise. • Exemples de groupes d'intérêts, et de stratégie d'entreprise.

2. Aspects d'économie politique (20 périodes d'enseignement)		
2.1. Marchés et activités économiques (20 périodes)	sur la base des besoins, de la limitation des ressources, de la loi de l'offre et de la demande, déterminer comment les sujets économiques effectuent des choix afin de satisfaire leurs besoins en agissant durablement sur les marchés	- Types de besoins et leur classification et différenciation des types de biens. - Facteurs de production et importance de leur utilisation optimale. - Problématique économique : gérer des ressources limitées face à des besoins illimités.
	analyser le comportement des acteurs économiques et leurs interactions dans le circuit économique	- Décrire les rapports fondamentaux ci-après de l'économie générale à l'aide du circuit élargi : - ménages, - entreprises, - état, - secteur financier, - étranger - Illustrer le circuit économique à l'aide d'un schéma et expliquant l'impact des variations de flux.
	expliquer la loi de l'offre et de la demande	- A l'aide de graphiques prédéfinis et sur la base quantité/prix, aborder des exemples concrets sur : - le fonctionnement d'un marché - la courbe de demande et déplacement de la demande - la courbe de l'offre et déplacement de l'offre - l'élasticité-prix de l'offre et de la demande
	déterminer les conséquences des interventions de politique économique sur les marchés (p. ex. contrôles des prix, impôts) en se référant à la loi de l'offre et de la demande, évaluer les conséquences sur la prospérité, énoncer et défendre une opinion personnelle sur la pertinence des interventions	Evaluer les interventions de l'Etat sur les marchés et expliquer les conséquences, à l'aide de graphiques prédéfinis et sur la base quantité/prix, des exemples concrets.

	décrire les instruments de politique économique destinés à développer une économie durable (p. ex. concernant les émissions de CO₂ ou les certificats d'émission de CO₂)	- Expliquer les objectifs de la politique économique et de la politique sociale (stabilité des prix, plein emploi, croissance économique, équilibre budgétaire de l'Etat, équilibre social, balance commerciale, qualité environnementale) et leur signification pour l'économie en général. - Expliquer les problèmes écologiques présents et futurs ainsi que les défis dans le domaine de la protection de l'environnement et de la politique énergétique.
<i>3. Aspects juridiques (10 périodes)</i>		
3.1. Ordre juridique et notions fondamentales (4 périodes)	- décrire les principales caractéristiques du système juridique suisse et le percevoir comme élément essentiel de notre organisation sociale et de ses normes - décrire sommairement l'organisation du droit suisse - connaître les caractéristiques des principaux domaines juridiques (droit public (droit étatique, droit administratif, droit pénal) et droit privé (code civil, code des obligations)) et savoir classer les litiges dans ces domaines	- Généralités d'un système juridique à l'aide des notions suivantes : - droit public - systématique et principaux domaines juridiques - droit privé - systématique et principaux domaines juridiques - principes juridiques (bonne foi, devoirs généraux, fardeau de la preuve)
3.2. Code civil (6 périodes)	décrire les conditions de la capacité de discernement et de l'exercice des droits civils des personnes physiques et morales et en connaître les conséquences sur le plan légal	Jouissance des droits civils et exercice des droits civils des personnes physiques et morales

Objectifs CFC

Domaines de compétences opérationnelles	Activités professionnelles	Programme et contenus
DCO C – Coordination des processus de travail en entreprise (10 périodes)	• organiser son propre travail (planifier les tâches, délais et utilisations des ressources, fixer des priorités, identifier les conséquences en cas d'écarts et prendre les mesures qui s'imposent) et optimiser sa propre organisation du travail - 114 • planifier un petit événement (y compris minimiser l'impact sur l'environnement - 115 • identifier les groupes d'intérêts et leurs besoins dans des processus en entreprise et en déduire des tâches - 116 • améliorer des processus en entreprise - 117 • établir et documenter des plans d'organisation - 118	• Me situer dans l'organisation • Planifier, prioriser et traiter des tâches et des délais • Planifier et organiser un événement

A la fin du deuxième semestre, l'élève est capable de :

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
<i>1. Aspects d'entreprise (15 périodes d'enseignement)</i>		
1.1. Domaine social (15 périodes)	- expliquer les principes de base de la gestion des ressources humaines et de l'évaluation des besoins en personnel - expliquer les formes de rémunérations du personnel ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients.	- Décrire les besoins et les ressources des parties prenantes, c'est-à-dire les employés et l'employeur. - Comprendre les interactions entre ces 2 parties. - Décrire les éléments fondamentaux ci-après relatifs à la gestion du personnel et en expliquer l'importance pour son développement professionnel, personnel et ses capacités : - besoins en personnel (description de poste) - recrutement (entretien, assessment/évaluation) - administration du personnel - rémunération du personnel - évaluation du personnel (convention d'objectifs, entretiens d'évaluation) - développement du personnel (formation continue, bilan de compétences/portfolio) - sortie/départ
1.2. Modèle d'entreprise → DCOC 4	- citer les formes d'organisation et d'entreprise (déroulement de la création de l'entreprise et de son fonctionnement), les interpréter et les appliquer à des exemples. - décrire et interpréter les différentes formes de production.	- Expliquer la fonction d'une structure organisationnelle (organigramme) et, à l'aide d'exemples, les formes ci-après : - organisation selon les fonctions - organisation selon les divisions (produits, marchés)

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
	• identifier la nécessité de structurer l'entreprise et décrire la structure organisationnelle et la mise en œuvre de processus à l'aide d'exemples.	• Fonctions, contenus et utilisation des instruments suivants : - description de poste - diagramme de fonctions - cahier des charges
	• identifier les modifications d'environnements et évaluer les réactions possibles des agents économiques.	• Par des études de cas orientées vers la pratique, être en mesure : - de reconnaître et de classer des problèmes et des thématiques de base liés à l'économie d'entreprise - de formuler des problématiques et des conflits d'intérêts typiques d'entreprises - de proposer des solutions aux problématiques d'entreprises dans les domaines suivants : groupes d'intérêts, stratégie, schéma directeur, organisation, marketing et financement
<i>2. Aspects juridiques (25 périodes)</i>		
2.1. Code civil (14 périodes)	• traiter des cas juridiques concrets relevant du droit de la famille	• Expliquer les conditions et les effets du mariage, du concubinage, du partenariat enregistré, du divorce et de la filiation et présenter les principales différences
	• traiter des cas juridiques relevant du droit des successions à l'aide du code	• Présenter le régime matrimonial de la participation aux acquêts et ses effets pendant le mariage et en cas de dissolution du mariage. • Déterminer, pour des partages typiques, les héritiers légaux, régler une succession légale et indiquer les réserves pour des cas simples. • Déterminer la répartition de la succession selon les dispositions légales.
	• évaluer des problématiques concernant les droits réels à l'aide de la loi	• Droits réels (propriété, réserve de propriété et possession)

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
2.2. Droit des sociétés (11 périodes)	décrire les bases du droit des sociétés et du registre du commerce et traiter de manière autonome des cas juridiques dans ce domaine à l'aide de la loi	- A l'aide des critères ci-après, distinguer les particularités de l'entreprise individuelle, de la Sàrl et de la SA. - société et raison sociale - financement du capital - gestion et représentation - organes - responsabilités / risques - conséquences de l'inscription au registre du commerce. - A l'aide d'exemples simples de créations d'entreprise, déterminer de manière justifiée une forme d'entreprise appropriée avec ses avantages et ses inconvénients.

OBJECTIF CFC

Domaines de compétences opérationnelles	Activités professionnelles	Programme et contenus
DCO C – Coordination des processus de travail en entreprise (10 périodes)	- concevoir des structures de classement physiques et numériques – 119 - élaborer des textes, des tableaux et des présentations en fonction des groupes cibles (utiliser Word et PowerPoint) – 120 - respecter les caractéristiques de base des concepts d'identité de l'entreprise (Corporate Identity et Corporate Design) – 121 - élaborer des documents administratifs et relatifs au personnel courants – 122 - vérifier l'exactitude des documents sur les plans formel et linguistique – 123	- Structurer le classement physique et numérique - En lien avec le cours Modèle d'entreprise - Expertiser des documents relatifs au personnel

A la fin du troisième semestre, l'élève est capable de :

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
<i>1. Aspects d'entreprise (40 périodes d'enseignement)</i>		
<i>1.1. Domaine des prestations (40 périodes)</i>	- évaluer les implications des objectifs de production dans d'autres domaines de l'entreprise. - décrire les méthodes de recherche d'informations pour l'élaboration d'études de marché et évaluer leur pertinence. - citer les formes d'organisation d'entreprise (déroulement de la création de l'entreprise et de son fonctionnement), les interpréter et les appliquer à des exemples	- Expliquer, à l'aide d'exemples simples, la signification des instruments fondamentaux ci-après et leur lien dans le domaine du marketing : - cycle de vie des produits. - étude de marché - segmentation de marché et formes de marchés. - objectifs de marché (besoins, marchés partiels, segments de clients, positionnement). - objectifs de produits (type et qualité, profondeur et diversité de la gamme, chiffre d'affaire). - parts de marché (potentiel, volume, segment).
	appliquer les techniques de ventes (marketing mix) dans des cas concrets	- Politiques de marketing mix dans les domaines suivants : - la politique de prix - la politique de produit - la politique de communication - la politique de distribution - Etudier l'élaboration d'un produit, sa promotion et sa commercialisation ciblée sur un marché.
	proposer un marketing mix judicieux et approprié à l'aide d'exemples.	Réaliser le marketing mix adapté à un produit et un service concret en argumentant les choix.

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
<i>2. Aspects d'économie politique (20 périodes d'enseignement)</i>		
2.1 Monnaie, banques, stabilité des prix et finances publiques (20 périodes)	expliquer les instruments à disposition de la banque nationale pour gérer la masse monétaire et évaluer leur efficacité.	- Citer les formes et les fonctions de la monnaie. - Décrire les objectifs et les instruments de la politique monétaire de la BNS. - Examiner les effets de la politique monétaire sur la valeur de la monnaie et le commerce extérieur (Friedman).
	connaître le système appliqué en Suisse pour mesurer le niveau des prix.	Présenter les caractéristiques, les causes et les conséquences de l'inflation, de la déflation et de la stagflation en Suisse.
	analyser le rapport existant entre la masse monétaire et l'inflation	Expliquer la théorie quantitative de la monnaie.
	analyser l'interdépendance entre la stabilité des prix, le chômage et l'évolution de la conjoncture	Evolution conjoncturelle : relation théorique inverse entre le niveau général des prix et le chômage.
	montrer les avantages et les inconvénients de l'endettement de l'Etat et comprendre l'importance d'un endettement durablement modéré de l'Etat	Montrer les différents aspects de la théorie moderne des finances publiques (Keynes) et les difficultés d'application qui conduisent à des mesures de frein à l'endettement.

OBJECTIFS CFC

Domaines de compétences opérationnelles	Activités professionnelles	Programme et contenus
DCO B – Gestion des relations au sein de l'équipe de travail (10 périodes)	• gérer des projets (appliquer les bases de la gestion de projets, définir un environnement de travail et une structure de documentation numériques, créer des calendriers pour des projets simples ou des projets partiels, définir les instruments de suivi de l'avancement du projet et contrôler le déroulement du projet, établir des procès-verbaux et autres documents liés au projet)	
	• rechercher des informations sur des sujets économiques actuels et fondamentaux (aussi DCO E)	
DCO C – Coordination des processus de travail en entreprise (10 périodes)	• respecter les éléments centraux d'autres contrats courants (contrat d'apprentissage, contrat individuel de travail, contrat de vente mobilière, mandat simple, contrat de location, contrat de prêt, société simple, contrat d'entreprise et leasing) et d'autres bases légales • appliquer la gestion de processus (documenter les processus en entreprise, établir des calendriers pour les processus de travail, informer et instruire de manière adaptée au destinataire, analyser et optimiser des processus)	

A la fin du quatrième semestre, l'élève est capable de :

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
<i>1. Aspects d'économie politique (20 périodes d'enseignement)</i>		
1.1 Croissance, conjoncture, chômage et indicateurs de mesure d'une activité économique durable (20 périodes)	expliquer les trois méthodes de calcul du produit intérieur brut et évaluer la pertinence de ce chiffre en tenant compte de la répartition des revenus et de la fortune.	- Décrire les rapports fondamentaux ci-après de l'économie générale : - produit intérieur brut et sa composition selon le type d'approche, - différence entre croissance réelle et croissance nominale du PIB.
	décrire les mesures favorisant la croissance à long terme d'une économie nationale et en évaluer l'importance.	- Décrire les facteurs de détermination de la croissance économique, de la prospérité et du bien-être. - Décrire les causes et les conséquences du changement structurel pour certaines branches dans le secteur de l'économie. - A l'aide d'exemples concrets, évaluer et juger les mesures favorisant la croissance et leurs conséquences.

	• décrire les phases d'un cycle conjoncturel et déterminer les facteurs de prospérité et de récession	• Expliquer les phases du cycle conjoncturel, leurs causes et leurs effets.
	• expliquer les instruments d'une politique conjoncturelle visant à soutenir ou à freiner l'activité économique et évaluer les effets des mesures adoptées.	• Expliquer les objectifs de la politique économique et de la politique sociale (stabilité des prix, plein emploi, croissance économique, équilibre budgétaire de l'Etat, équilibre social, balance commerciale, qualité environnementale) et leur signification pour l'économie en général.
	• expliquer comment se mesure le chômage et décrire différents types de chômage.	• Décrire les causes et les formes de chômage.
	• décrire de nouveaux indicateurs pouvant servir d'alternatives ou de compléments au produit intérieur brut dans une économie durable	• Décrire des indicateurs qui intègrent des aspects qualitatifs qui ne comprennent pas le produit intérieur brut (Indice du développement humain (IDH) ; Indice de performance environnementale IPE).
<i>2. Aspects juridiques (40 périodes d'enseignement)</i>		
2.1 Dispositions générales du Code des obligations (CO) (10 périodes)	• connaître les dispositions générales du Code suisse des obligations	• Expliquer le rapport d'obligation dans des cas juridiques simples et décrire ses principales conséquences juridiques.

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fundementum de connaissances
	faire la distinction entre les obligations résultant d'un contrat, d'actes illicites et de l'enrichissement illégitime	- Constater dans des cas juridiques simples s'il existe un rapport d'obligation et présenter les principales conséquences juridiques sur : - le contrat - l'acte illicite (responsabilité pour faute et responsabilité causale) - l'enrichissement illégitime
	faire la différence entre la nullité et l'annulation d'un contrat	- Résoudre des cas juridiques simples relatifs à la création et à l'exécution conformes au droit de contrats simples. - A l'aide de cas concrets, différencier la nullité et l'annulation d'un contrat.
2.2 Les diverses espèces de contrats (30 périodes)	connaître les normes légales essentielles des contrats les plus courants (en particulier contrat de bail)	- Expliquer les caractéristiques du bail à loyer, du bail à ferme et présenter les différences. - Résoudre, à l'aide du Code des obligations, des cas juridiques simples dans le domaine des retards de livraison, des défauts de la chose et des retards de paiement et présenter dans les grandes lignes les conséquences juridiques de la non-exécution des contrats de vente.
	identifier les principaux conflits pouvant surgir entre les parties aux divers contrats et déterminer les conséquences du non-respect d'un contrat	Expliquer les caractéristiques du contrat de travail, du contrat d'entreprise et de mandat et présenter les différences.

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
	• traiter de manière autonome des cas relevant du droit des contrats en s'appuyant sur le code et sur un schéma de résolution approprié	• Résoudre, à l'aide du CO, des cas juridiques simples dans les domaines de la résiliation de contrats, des heures supplémentaires, du droit au salaire, du droit aux vacances, de la diligence et de la fidélité à observer. • Résoudre des problèmes juridiques en matière de loyers abusifs, de défauts de l'objet loué et de dispositions relatives au congé (termes, délais) et indiquer la procédure en cas de problèmes juridiques dans le domaine du droit de bail.

OBJECTIFS CFC

Domaines de compétences opérationnelles	Activités professionnelles	Programme et contenus
DCO B – Interaction dans un milieu de travail interconnecté (10 périodes)	• montrer l'importance de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la durabilité dans les processus en entreprise	
	• gérer des processus de changement en entreprise (expliquer les causes, les caractéristiques et les effets fondamentaux, effectuer des recherches sur les développements actuels dans le domaine économique et social et en déduire des effets sur l'entreprise, les activités propres au domaine commercial et le domaine d'activité, analyser sa propre gestion des changements en entreprise)	

DCO C – Coordination des processus de travail en entreprise (10 périodes)	appliquer les bases de la communication en entreprise (présenter les caractéristiques de concepts d'information et de communication de l'entreprise, de canaux de communication courants, d'activités et de stratégies de marketing, élaborer des documents de communication et de marketing analogiques et numériques courants)	
	utiliser Word et PowerPoint (aussi DCOE)	

A la fin du cinquième semestre, l'élève est capable de :

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
1. Aspects d'entreprise (60 périodes d'enseignement)		
1.1 Domaines particuliers d'économie d'entreprise : banques et assurances (36 périodes)	décrire dans les grandes lignes le fonctionnement des banques et leurs activités principales, expliquer la structure d'un bilan bancaire et estimer l'importance du capital propre par rapport au risque.	- Décrire les principales caractéristiques et expliquer le rôle de la BNS - Décrire les principales caractéristiques du système bancaire suisse - Expliquer les principaux domaines des assurances et leurs caractéristiques
	décrire dans les grandes lignes le fonctionnement de la bourse et expliquer les valeurs et les titres qui se négocient en bourse, que ce soit en termes de financement ou de placement.	- Différencier les caractéristiques et les particularités des titres sous forme d'actions et d'obligations. - Différencier les stratégies de placement en tenant compte des principes de placement en termes de liqui-dités, de sécurité et de rendement/croissance ainsi que de responsabilité durable en matière d'investissement.

	• citer des possibilités de protection financière par des assurances pour les personnes privées et les entreprises, développer des propositions dans des situations concrètes.	• Evaluer à l'aide d'exemples simples la nécessité des différents types d'assurance ci-après pour une personne privée : - AVS / AI / APG et prévoyance professionnelle (LPP) - assurances : AC, maladie, LAA, vie, RC, casco, mobilière • Les notions suivantes sont intégrées à l'évaluation : - système des trois piliers - sous-assurance, - surassurance • Expliquer les objectifs et les formes d'équilibre social au travers de l'AVS. Présenter les défis futurs et les solutions possibles pour le système des trois piliers sur la base de la problématique de la démographie et du financement • Distinguer quelles assurances sociales peuvent être financées à la libre appréciation de l'employeur, comparer et proposer des modes de financement des assurances sociales (participation employeur/employé) en fonction des objectifs sociaux de l'entreprise.
1.2. Domaine des finances (24 périodes)	• distinguer les différentes formes de financement : financement externe en provenance du marché des capitaux ou par participation des propriétaires, financement interne par autofinancement (cash flow) • comparer ces formes de financement et proposer des solutions s'appliquant à des situations précises.	• A l'aide d'exemples simples, présenter les avantages et les inconvénients des différents types de financement (externe/interne, propre/étranger, autofinancement ainsi que par création de trésorerie, leasing) pour les liquidités, sécurité et rentabilité de l'entreprise. • Décrire le processus d'octroi de crédits bancaires (solvabilité) pour des crédits d'exploitation, d'investissement et hypothécaires et distinguer les garanties nécessaires (gage immobilier, nantissement et cautionnement).

OBJECTIFS CFC

Domaines de compétences opérationnelles	Activités professionnelles	Programme et contenus
DCO B – Interaction dans un milieu de travail interconnecté (10 périodes)	- décrire les rapports d'économie générale et les développements globaux dans la société (contexte économique, principes de l'économie de marché, développement conjoncturel, politique économique, monétaire et financière, politique sociale et du marché du travail) - identifier les aspects et les thèmes de l'éthique, de la morale, de la technologie, de l'écologie, de la durabilité et du droit dans des thématiques économiques actuelles et les intégrer dans les discussions économiques spécialisées - évaluer les effets de l'évolution de l'économie et de la politique économique sur une entreprise	

A la fin du sixième semestre, l'élève est capable de :

Domaines de formation	Compétences spécifiques et objectifs	Programme, contenus et fondamentum de connaissances
<i>1. Aspects d'économie politique (60 périodes d'enseignement)</i>		
1.1 Commerce extérieur et globalisation (30 périodes)	- évaluer la signification de l'interdépendance du commerce extérieur pour une petite économie nationale comme celle de la Suisse. - interpréter la balance des paiements et ses conséquences.	- Justifier l'importance des échanges internationaux pour des pays comme la Suisse qui ne peuvent plus vivre en autarcie, au travers des avantages comparatifs (Ricardo) - Décrire les principales organisations internationales

	décrire les raisons à l'origine de la création de l'Union monétaire européenne et énoncer une opinion personnelle concernant l'importance de l'intégration économique de la Suisse dans le marché intérieur européen.	Interpréter et calculer les soldes de la balance des paiements et leurs conséquences sur le marché monétaire
	expliquer le fonctionnement des différents systèmes monétaires (en particulier les taux de change fixes et flottants) et en connaître les conséquences sur l'économie réelle.	Discuter les enjeux d'une intégration économique au sein de l'Union européenne tout en la distinguant d'une intégration monétaire et des conséquences qu'elle pourrait avoir.
	évaluer les aspects économiques, écologiques et énergétiques de la mondialisation.	- Expliquer les problèmes écologiques présents et futurs ainsi que les défis dans le domaine de la protection de l'environnement et de la politique énergétique. - Présenter les principes et solutions du développement durable et expliquer les avantages et les inconvénients des dispositions actuelles en matière de protection de l'environnement et du climat. - Expliquer l'importance des choix énergétiques en matière économique et environnementale et évaluer à l'aide de cas concrets les conséquences environnementales, sociales et économiques de la libéralisation des marchés.
	connaître le principe du libre-échange et ses conséquences sur la prospérité et la répartition des richesses.	- Décrire les opportunités et les dangers que présentent la globalisation et le libre-échange. - Chercher des améliorations possibles pour rendre la globalisation plus juste pour l'humanité.

<i>2. Aspects juridiques (30 périodes d'enseignement)</i>		
2.1 Droit des sociétés et autres domaines juridiques (LP, droit fiscal, LCC, registre du commerce) (6 périodes)	• connaître les grandes lignes de la loi sur la poursuite pour dettes et la faillite (LP)	• Appliquer à des cas concrets
2.2 Fiscalité (14 périodes)	• présenter l'organisation et la structure du droit fiscal suisse • Comprendre le fonctionnement d'une déclaration d'impôt	• Analyser la signification, les but de : • L'impôt direct • L'impôt indirect • L'impôt anticipé
2.3 Les diverses espèces de contrats (10 périodes)	• connaître les normes légales essentielles du contrat de vente	• Décrire les types de contrats de vente ainsi que les droits et obligations des parties contractantes. • Résoudre, à l'aide du Code des obligations, des cas juridiques simples dans le domaine des retards de livraison, des défauts de la chose et des retards de paiement et présenter dans les grandes lignes les conséquences juridiques de la non-exécution des contrats de vente.

OBJECTIFS CFC

Domaines de compétences opérationnelles	Activités professionnelles	Programme et contenus
DCO B – Interaction dans un milieu de travail interconnecté (10 périodes)	• développer la communication (analyser sa propre communication axée sur le groupe cible et en déduire des mesures d'amélioration, effectuer des recherches sur les développements dans le domaine de la communication) (DCO C) • utiliser Word et PowerPoint (DCO E)	