

## Une mise en commun réussie ?

Ce qu'il est pertinent de faire pour une mise en commun réussie :	Ce qu'il faut éviter pour bien réussir une mise en commun :
<ul style="list-style-type: none"><li>→ la mise en commun = nouvelle phase de la leçon !<ul style="list-style-type: none"><li>↳ nouvelle consigne</li><li>↳ nouvelles tâches pour tous les élèves (≠ juste écouter !)</li></ul></li><li>→ l'enseignant disparaît et laisse la place aux élèves</li><li>→ l'enseignant reformule et prend note de tout (le juste, comme le faux)</li><li>→ ordre de parole : les rapporteurs du groupe, les autres membres du groupe, l'autre groupe qui a travaillé sur le même cas, la classe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Trop de consignes ?</li><li>→ gestion du groupe qui présente discipline à faire pour ne pas perturber l'élève qui parle !</li><li>→ l'enseignant ne doit pas prendre trop de place quand il réécrit</li><li>→ l'enseignant doit reformuler ce que les élèves ont dit, mais pas donner de nouvelles réponses</li><li>→ l'enseignant ne doit pas corriger et institutionaliser le racoïn maintenant !</li></ul>